



## คู่มือการขอรับบริการ

กระบวนงาน : การขอรับบริการ เรื่อง การเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม

งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## คำนำ

คู่มือการขอรับบริการ กระบวนการ "การขอรับบริการ เรื่อง การเบิกค่าสินไหมทดแทนกรณีมรณกรรม" ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจในขั้นตอนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับเงินค่าสินไหมทดแทนกรณีมรณกรรมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน คู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางการให้บริการ รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอ ตลอดจนช่องทางการร้องเรียน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้า อันจะช่วยลดความผิดพลาดและลดระยะเวลาในการดำเนินการ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการอำนวยความสะดวกและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ทางคณะผู้จัดทำยินดีน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงให้คู่มือมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

งานสวัสดิการนิสิต

ส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการบริการ	1
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เรื่อง การเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม	1
ช่องทางการให้บริการ	2
ค่าธรรมเนียม	2
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	2

## วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือการขอรับบริการ เรื่อง การเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม

## ขอบเขตการบริการ

คู่มือการขอรับบริการ เรื่อง การเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม ให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการขอรับค่าสินไหมกรณีมรณกรรม มีเงื่อนไขตามกรรมธรรม์ โดยให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์ ทายาทโดยธรรม หรือผู้มีอำนาจจัดการตามกฎหมาย ของผู้เสียชีวิต ครอบคลุม การจ่ายค่าสินไหมทดแทนกรณีมรณกรรม ในกรณีการเสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ หรือการเจ็บป่วยตามธรรมชาติ และการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

## การเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม

การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิตเป็นหมู่คณะ ประจำปีการศึกษา 2568 ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำประกันอุบัติเหตุกับ บริษัท ไทยประกันชีวิตจำกัด มหาชน ในอัตราค่าเบี้ยประกัน 450 บาท/ต่อ/ปี/คน ให้ความคุ้มครองดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. คุ้มครองกรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต | เป็นเงิน 350,000 บาท |
| 2. คุ้มครองกรณีเสียชีวิตทุกกรณี         | เป็นเงิน 40,000 บาท  |

โดยเริ่มความคุ้มครองวันที่ 1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุดความคุ้มครองวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

## วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เรื่อง การเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
1. คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตผู้เสียชีวิตสังกัดอยู่ดำเนินการส่งเอกสารมายัง ส่วนกิจการนิสิต <u>เอกสารประกอบด้วย</u> - หนังสือแจ้งเรื่องการเสียชีวิตจากคณะ/วิทยาลัย - ใบมรณบัตร - สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต - สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต - ใบแจ้งความ - ใบชันสูตรพลิกศพ - หนังสือรับรองการตาย	คณะ/วิทยาลัยดำเนินการ รวบรวมเอกสาร

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชนมารดา</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านมารดา</li> <li>- ใบหย่า (ถ้ามี)</li> <li>- สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)</li> <li>- สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของบิดา</li> <li>- สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของมารดา</li> <li>- หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (ปช.11) ของบิดา</li> <li>- หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (ปช.11) ของมารดา</li> <li>- รูปถ่ายบิดา ถือบัตรประชาชน</li> <li>- รูปถ่ายมารดา ถือบัตรประชาชน</li> </ul> <p>เอกสารอย่าง ละ 3 ชุด และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>	
<p>2. หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารจะดำเนินการจัดทำหนังสือเรียนถึงกรรมการผู้จัดการบริษัทประกันพิจารณาค่าสินไหมทดแทน และนำส่งเอกสารให้บริษัทประกันพิจารณา (โดยบริษัทจะเข้ามารับเอกสารทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)</p>	2-3 วันทำการ
<p>3. บริษัทประกันอุบัติเหตุดำเนินการพิจารณา และจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้รับบริการ</p> <p>*กรณีมีการแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม อาจใช้ระยะเวลามากขึ้น</p>	30 วันทำการ (บริษัทประกันดำเนินการ)

### ช่องทางการให้บริการ

งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ประสานมิตร ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. หนังสือแจ้งเรื่องการเสียชีวิตจากคณะ/วิทยาลัย
2. ใบมรณบัตร
3. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต

4. สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต
5. ใบแจ้งความ
6. ใบชั้นสูตรพลิกศพ
7. หนังสือรับรองการตาย
8. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา
9. สำเนาบัตรประชาชนมารดา
10. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
11. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
12. ใบหย่า (ถ้ามี)
13. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
14. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของบิดา
15. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของมารดา
16. หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (ปช.11) ของบิดา
17. หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (ปช.11) ของมารดา
18. รูปถ่ายบิดา ถือบัตรประชาชน
19. รูปถ่ายมารดา ถือบัตรประชาชน